

**DATOS IDENTIFICATIVOS DEL RESPONSABLE Y DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	<b>AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR</b>
<b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U
<b>DIRECCIÓN</b>	CALLE CAPITAN QUESADA 29, 35460,GALDAR(LAS PALMAS)
<b>EJERCICIO DE DERECHOS</b>	Podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, en la Sede Electrónica, o, en su caso, ante nuestro Delegado de Protección de Datos <a href="mailto:dpd@galdar.es">dpd@galdar.es</a>
<b>RECLAMACIÓN ANTE LA AEPD</b>	En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante nuestro Delegado de Protección de Datos ( <a href="mailto:dpd@galdar.es">dpd@galdar.es</a> ); o ante la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a> ).
<b>Version</b>	03_2025

Ref.	Nombre del tratamiento	Finalidad de tratamiento	Cesiones de datos	Personas afectadas por el tratamiento	Base legítima	Transferencias internacionales	Categorías de datos	Conservación de los datos
OT01	ATESTADOS	Registro, control y obtención de estadísticas de los atestados relacionados con la circulación de vehículos.	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Arrendatarios, Propietarios, Residentes, Ciudadanos	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, Características personales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT02	ACCIONES COMERCIALES Y/O ENVÍOS PUBLICITARIOS	Captación, registro y tratamiento de datos con finalidades de publicidad y prospección comercial	No se prevén cesiones	Cientes, Usuarios, Suscriptores	El consentimiento del interesado (Art. 6.1 a) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Información comercial	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT03	CEMENTERIO MUNICIPAL	Gestión, control y administración de los servicios funerarios.	No se prevén cesiones	Personas de contacto	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Nicho	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT04	GESTIÓN CONSISTORIAL E INSTITUCIONAL	Gestión de las actas gestionadas por el Ayuntamiento	No se prevén cesiones	Actas	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, Datos académicos, Datos profesionales de empleo, Imagen, Características personales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT05	GESTIÓN DE EXPEDIENTES	Imposición a los usuarios infractores de las sanciones reglamentarias así como fijación de las indemnizaciones que puedan derivarse de la infracción.	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Usuarios	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Datos académicos, Datos profesionales de empleo, Características personales, Circunstancias sociales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT06	GESTIÓN DE NÓMINAS Y CONTRATOS	Confección de los contratos laborales de los trabajadores y de los recibos de salario, tramitación de expedientes, liquidación de Seguros Sociales, tramitación con las Mutuas y Organismos correspondientes, retención e ingresos a cuenta del IRPF de los trabajadores y profesionales y cualquier otra actividad propia de la gestión del personal.	Se prevén cesiones a la Seguridad Social, Aseguradoras, Mutuas, Bancos y Cajas	Empleados, Empleados RRGG	La ejecución de un contrato (Art. 6.1. b) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Número seguridad social, Firma, Datos académicos, Datos profesionales de empleo, Características personales	Los datos serán conservados durante un periodo de 10 años, en cumplimiento de la Ley Orgánica 7/2012, de 27 de diciembre. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Legislación Tributaria.
OT07	GESTIÓN DE RRHH	Captación, registro y tratamiento de datos de candidatos para finalidades de selección de personal y gestión, análisis y archivo de los currículos de los candidatos.	Se prevén cesiones a Organismos y/o administración pública con competencia en la materia	RRHH	El interés legítimo (Art. 6.1. f) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Número seguridad social, Firma, Datos académicos, Datos profesionales de empleo, Imagen	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT08	GESTIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA MUJER	Gestión de los expedientes del centro de información y asesoramiento derivados del plan de atención a la mujer.	Se prevén cesiones a Organismos y/o administración pública con competencia en la materia	Usuarías	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Características personales, Circunstancias sociales, Firma, Tarjeta sanitaria	Los datos personales tratados se conservarán hasta que prescriban las acciones derivadas de reclamaciones de una posible responsabilidad.
OT09	GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA	Gestión administrativa, facturación, contabilidad y obligaciones legales.	Se prevén cesiones a la Agencia Tributaria, Bancos, Cajas y Organismos y/o administración pública con competencia en la materia	Cientes, Autónomos, Colaboradores, Proveedores	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección postal, Datos económicos seguros	Los datos se conservarán durante un periodo de 5 años en cumplimiento de la ley tributaria y 10 años la documentación fiscal en cumplimiento de la L.O. 7/2012.
OT10	GESTIÓN FISCAL Y TRIBUTARIA	Gestión de las tasas, impuestos y contribuciones pertinentes.	Se prevén cesiones a la Agencia Tributaria, Bancos, Cajas y Organismos y/o administración pública con competencia en la materia	Ciudadanos, Contribuyentes	El consentimiento del interesado (Art. 6.1 a) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, Datos profesionales de empleo, Imagen, Características personales, Firma	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT11	HUERTOS URBANOS	Gestión de los huertos urbanos y escolares y actividades asociadas a los mismos.	No se prevén cesiones	Residentes, Ciudadanos	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, Imagen.	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT12	JUVENTUD	Gestión de los servicios municipales relacionados con la juventud del municipio.	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Usuarios, Padres /tutores	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, Menores	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.

OT13	LICENCIAS	Gestión de las licencias otorgadas por el Ayuntamiento	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Terceros, Propietarios/arrendadores	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, Características personales.	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT14	LIMPIEZA	Gestión del servicio de limpieza y recogida de residuos	No se prevén cesiones	Arrendatarios, Propietarios, Residentes, Ciudadanos	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma,	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT15	REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO	Control y gestión de las solicitudes de matrimonios civiles y certificaciones de parejas de hecho.	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Residentes, Ciudadanos, Solicitantes	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Circunstancias sociales, Características personales, Firma,	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT16	MERCADO MUNICIPAL	Gestión del censo de comerciantes inscritos al mercado municipal y ambulante del municipio	No se prevén cesiones	Usuarios	La ejecución de un contrato (Art. 6.1. b) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Datos profesionales de empleo, Firma,	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT17	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR (OMIC)	Registro y control de Reclamaciones y Consultas, Folletos Informativos, Junta Arbitral de Consumo, Legislación Básica Consumo, Enlaces de Interés.	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia.	Usuarios	El consentimiento del interesado (Art. 6.1 a) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Teléfono, NIF, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT18	PADRÓN	Gestión del Padrón	Se prevén cesiones a INE, Agencia Tributaria, Seguridad Social y otras Administraciones públicas que lo requieran para el ejercicio de sus competencias	Padrón	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Características personales, Circunstancias sociales, Firma, Menores.	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT19	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Gestión y promoción de la participación ciudadana, incluyendo la administración de proyectos participativos, la formación de personas y entidades interesadas, la tramitación de solicitudes de inscripción, modificación y baja en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas de Gáldar, así como en el Registro de Ciudadanía. Asimismo, se gestionan los nombramientos y representaciones en los órganos de participación como el Plenario del Consejo y los Consejos de Barrio.	Se prevén cesiones a proveedores/ terceros del Ayuntamiento de Gáldar para la prestación del servicio de las formaciones y procesos participativos.	Residentes, Ciudadanos, Representantes Legales, Asociaciones, organismos públicos	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Teléfono, NIF, Dirección electrónica, Dirección postal, Dirección social, Firma, Datos necesarios para la inscripción de la entidad/asociación.	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT20	POLICÍA LOCAL	Gestión, actuación y intervención de la Policía Local	Se prevén cesiones a Fuerzas y cuerpos de seguridad y Juzgados y Tribunales	Padres/tutores	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Características personales, Circunstancias sociales, Firma, Condenas penales	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT21	RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	Gestión y cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios y demás recursos de naturaleza pública.	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Proveedores, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección postal, Datos económicos seguros, Datos profesionales de empleo, Datos circunstancias sociales.	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT22	REGISTRO DE ANIMALES DOMÉSTICOS Y PELIGROSOS	Registro y control de animales domésticos y peligrosos.	Se prevén cesiones a Organismos y/o administración pública con competencia en la materia	Usuarios	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Teléfono, NIF, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma,	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT23	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS	Constancia de entrada y salida de documentos.	No se prevén cesiones	Usuarios	El interés legítimo (Art. 6.1. f) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Teléfono, NIF, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT24	SERVICIOS SOCIALES	Gestión, coordinación y control de las funciones atribuidas al negociado de asuntos sociales	Se prevén cesiones a Organismos y/o administración pública con competencia en la materia	Personas de contacto, Padres/tutores	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección postal, Características personales, Datos circunstancias sociales.	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT25	GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	Gestión de las quejas o reclamaciones presentadas por terceros.	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Informantes	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT26	URBANISMO	Gestión y tramitación de la licencia y elaboración de informes.	Se prevén cesiones a Registro de la Propiedad, fuerzas y cuerpos de seguridad y Juzgados y Tribunales.	Terceros, Propietarios/arrendadores	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Teléfono, NIF, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.

OT27	VIDEOVIGILANCIA	Garantizar la seguridad de las instalaciones, bienes y/o personas.	Se prevén cesiones a Fuerzas y cuerpos de seguridad y Juzgados y Tribunales	Videovigilancia	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Imagen	1 mes en cumplimiento del artículo 22.3 de ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales
OT28	GESTIÓN USUARIOS WEB	Atender sus consultas y/o solicitudes e instalación de cookies	No se prevén cesiones	Usuarios web	El consentimiento del interesado (Art. 6.1 a) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Dirección electrónica, Dirección IP	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT29	PROCESOS SELECTIVOS	Gestión de las ofertas de empleo público del Ayuntamiento (oposiciones y concursos y promoción y selección de personal). Gestión de los procedimientos de concurso y de libre designación (provisión en los supuestos de movilidad, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reintegro al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos, comisiones de servicio).	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Solicitantes	El consentimiento del interesado (Art. 6.1 a) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma. Datos académicos, Datos profesionales de empleo, Imagen	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT30	DEPORTES	Gestión de los participantes y personas interesadas en las convocatorias de eventos, actividades deportivas y premios.	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Padres/tutores, Asistentes, Participantes	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Teléfono, NIF, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT31	EDUCACIÓN	Gestión y administración de las solicitudes de escolarización de los ciudadanos del municipio.	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Padres/tutores, Alumnos	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Teléfono, NIF, Dirección electrónica, Dirección postal, Datos académicos, Firma	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT32	VIVIENDAS	Gestión y administración del procedimiento de adjudicación de viviendas.	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Solicitantes	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Teléfono, NIF, Dirección electrónica, Dirección postal, Datos académicos, Firma	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT33	CONTROL DE ACCESO Y PRESENCIALIDAD CON SISTEMA DE FICHAJE	Registro de horas de inicio, pausa y finalización de la actividad laboral del empleado, el control de acceso a las instalaciones y garantizar su identidad en el acceso mediante DNI digital.	Se prevén cesiones a Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Empleados	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Firma, NIF, Nombre	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT34	BIBLIOTECA MUNICIPAL	Gestión de los préstamos de la biblioteca y control de usuarios	No se prevén cesiones	Asociados/Miembros, Menores, Padres/Tutores, Usuarios	El consentimiento del interesado (Art. 6.1 a) del RGPD)	No se prevén	Nombre, NIF, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT35	COMUNICACIÓN INFORMATIVA MUNICIPAL	Remitir e informar de las iniciativas, acontecimientos, plazos, actos, programaciones de toda la agenda municipal y toda la información que pueda ser de interés	No se prevén cesiones	Ciudadanos, Usuarios	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Teléfono, Dirección electrónica, Dirección postal	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT36	CULTURA	Gestión y organización de los espacios relacionados con la cultura del municipio	Se prevén cesiones a Agencia Tributaria, Bancos y Cajas.	Ciudadanos, Usuarios	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Nombre, Teléfono, Dirección postal, NIF	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT37	EXPEDIENTES SANCIONADORES	Gestión de los expedientes personales de los funcionarios	Órganos judiciales, Organismos y/o administración pública con competencia en la materia	Empleados	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Datos profesionales de empleo, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, NIF, Nombre, Teléfono	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT38	GESTIÓN BOLSA DE EMPLEO	Registro y tratamiento de datos de candidatos para finalidades de selección de personal referentes a puestos de trabajo vacantes de las entidades colaboradoras y gestión de la bolsa de empleo	Entidades colaboradoras	Candidatos, Clientes, Colaboradores	El consentimiento del interesado (Art. 6.1 a) del RGPD)	No se prevén	Datos profesionales de empleo, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, NIF, Nombre, Teléfono, Datos Económicos	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT39	GESTIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO	Registro y tratamiento de datos de los miembros de los órganos de gobierno para finalidades administrativas y propias del ayuntamiento	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia	Asociados/Miembros, Órgano de Gobierno	La ejecución de un contrato (Art. 6.1. b) del RGPD)	No se prevén	Características personales, Datos económicos seguros, Datos profesionales empleo, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, NIF, Nombre	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT40	GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	Gestión de los servicios impulsados por el municipio	Organismo y/o administración pública con competencia en la materia	Ciudadanos, Menores, Participantes, Usuarios	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Dirección electrónica, Dirección postal, NIF, Nombre, Teléfono	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT41	GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Gestión y tramitación de las obligaciones y deberes que se derivan del cumplimiento de la normativa a la cual está sujeta la entidad	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia	Candidatos, Ciudadanos, Colaboradores, Empleados, Participantes, Propietarios/Arrendadores, Proveedores, Terceros, Usuarios	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Datos económicos seguros, Datos profesionales empleo, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, NIF, Nombre, Teléfono	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.

OT42	GESTIÓN DEL PERSONAL FUNCIONARIO	Gestión del personal funcional destinado a la entidad	Seguridad Social, Aseguradoras, Mutuas, Bancos y Cajas	Personal funcionario	La ejecución de un contrato (Art. 6.1. b) del RGPD)	No se prevén	Características personales, Datos económicos seguros, Datos profesionales empleo, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, NIF, Nombre	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT43	MATRIMONIOS	Control y gestión de las solicitudes de matrimonios civiles	Organismos y/o Administración pública con competencia en la materia	Ciudadanos, Residentes	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Características personales, Circunstancias sociales, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, NIF, Nombre, Teléfono.	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT44	MEDIO AMBIENTE	Gestión y control del cuidado y conservación del medio ambiente	No se prevén cesiones	Ciudadanos	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Dirección electrónica, Dirección postal, NIF, Nombre, Teléfono	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT45	PISCINA MUNICIPAL	Gestión de la piscina municipal de San Isidro	No se prevén cesiones	Ciudadanos, Usuarios	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Dirección electrónica, Dirección postal, NIF, Nombre, Teléfono	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT46	RADIO MUNICIPAL	Gestión de la grabación de las llamadas de voz recibidas, emitidas y/o participación a los concursos o sorteos a través de la emisora de radio del servicio	No se prevén cesiones	Asistentes, Participantes	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Dirección electrónica, Nombre, Teléfono	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT47	SERVICIO DE GUARDERIA	Gestión de las solicitudes de escolarización necesarios para la gestión administrativa y educativa de la guardería/Escuela Infantil	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia	Alumnos, menores, Padres/Tutores	El cumplimiento de una Ley (Art. 6.1. c) del RGPD)	No se prevén	Datos académicos, Dirección postal, NIF, Nombre, Teléfono	Los datos personales tratados se conservarán en todo caso mientras sean necesarios para la finalidad del tratamiento, salvo obligación legal de conservación.
OT48	USUARIOS DE ACCESO PÚBLICO A INTERNET DE TITULARIDAD MUNICIPAL	Gestión de los servicios municipales de acceso público a Internet	No se prevén cesiones	Usuarios	El consentimiento del interesado (Art. 6.1 a) del RGPD)	No se prevén	Dirección electrónica, Dirección IP, Nombre	Mientras perdure el consentimiento prestado, salvo que exista una obligación legal
OT49	PROMOCIÓN LOCAL	Gestión de la promoción de la actividad económica del municipio	No se prevén cesiones	Ciudadanos	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Datos económicos seguros, Dirección electrónica, Dirección postal, Firma, NIF, Nombre, Teléfono	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos mencionados con anterioridad, salvo obligación legal de conservación
OT50	SEGURIDAD Y VIDEOVIGILANCIA VÍA PÚBLICA	Gestión de la grabación de la vía pública en beneficio de la convivencia ciudadana, así como la captación y reproducción de imágenes para el control, regulación y vigilancia para el control de tráfico	No se prevén cesiones	Ciudadanos, Transeúnte	El interés público o ejercicio de Poderes Públicos (Art.6.1. e) del RGPD)	No se prevén	Imagen	1 mes en cumplimiento del artículo 22.3 de ley 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales
OT51	TRATAMIENTO DE IMÁGENES AYUNTAMIENTO	Captación, registro y tratamiento de imágenes de las imágenes captadas mediante fotografías y/o vídeos realizados por la entidad, con la finalidad de potenciar la imagen corporativa y/o promocionar las actividades de la entidad y publicarlas en la página web y/o redes sociales de la entidad	No se prevén cesiones	Ciudadanos, Empleados, Participantes, Usuarios	El consentimiento del interesado (Art. 6.1 a) del RGPD)	No se prevén	Imagen, Nombre	Mientras perdure el consentimiento prestado, salvo que exista una obligación legal