



AYUNTAMIENTO DE
GÁLDAR

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO PLENO Y DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS

Artículo 1.- El presente Reglamento regula el funcionamiento del Pleno y las Comisiones del Ayuntamiento de Gáldar, y se dicta en base a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Artículo 2.- Los Concejales, en número no inferior a tres podrán constituirse en grupo municipal.

Todo Concejales deberá estar adscrito a un grupo municipal.

Artículo 3.- La constitución de los grupos municipales se comunicará mediante escrito dirigido al Alcalde, dentro de los CINCO DIAS HABLES siguientes a la Sesión constitutiva de la Corporación.

En dicho escrito, que irá firmado por todos los Concejales que constituyan el grupo, deberá constar la denominación de éste, excepto el mixto que no podrá llevar otro, los nombres de todos sus miembros, de su portavoz y de los Concejales que en caso de ausencia, pueden sustituirlo.

Artículo 4.- Ningún Concejales podrá formar parte de más de un grupo municipal.

Artículo 5.- Los Concejales que no quedaran integrados en un grupo municipal, constituirán el grupo mixto. Por excepción, este grupo podrá constituirse con menos de tres Concejales.

Artículo 6.- Los Concejales que adquieran su condición con posterioridad a la sesión constitutiva de la Corporación, deberán incorporarse al grupo municipal formado por la lista en que haya sido elegido. En el supuesto de que la misma no haya alcanzado número suficiente para formar grupo propio, pasará a integrarse en el grupo mixto.

Artículo 7.- Todos los grupo municipales gozan de idénticos deberes en la forma y con las condiciones previstas en el presente Reglamento.

Artículo 8.- Para la preparación y estudio de los asuntos que deben ser conocidos por el Pleno del Ayuntamiento, podrán constituirse Comisiones Informativas, que funcionarán con carácter de continuidad.



AYUNTAMIENTO DE
GÁLDAR

Artículo 9.- La Corporación, a propuesta del Sr. Alcalde, establecerá el número y denominación de las Comisiones, como asimismo el número de miembros que haya de integrarlas.

Los Vocales de las Comisiones, serán designados por el Ayuntamiento Pleno, a propuesta del Alcalde y oídos a los portavoces de los distintos grupos municipales, así como a los miembros del Grupo Mixto.

El Alcalde, por imposición legal, será el Presidente de las Comisiones Informativas, no obstante éstas serán presididas ejecutivamente por el Concejal que el propio Alcalde determine. En ausencia del mismo o en caso de vacante, actuará como Presidente el Vocal de la Comisión de mayor edad del equipo de Gobierno. La Secretaría de la Comisión, corresponde al Secretario General de la Corporación o Funcionario en quien delegue.

A las sesiones asistirán, con voz pero sin voto, los delegados de servicios correspondientes si los hubiera, o cualquier otro miembro de la Corporación.

También podrán asistir los funcionarios de la Corporación que sean requeridos por el Presidente de la Comisión, por propia iniciativa o a instancia de cualquier miembro de la misma, a los solos efectos de informar sobre el asunto para el que fueron citados.

Las reuniones de las Comisiones Informativas no serán públicas.

Artículo 10.- El Alcalde podrá nombrar Comisiones Especiales para dictaminar los asuntos concretos que se le someten, cuya Presidencia recaerá en el Concejal que designe.

Artículo 11.- Las Comisiones deberán ser consultadas en todos los asuntos correspondientes a la competencia del Ayuntamiento Pleno, salvo que hayan de adoptarse acuerdos declarados urgentes.

Su cometido deberá limitarse al estudio y preparación de los asuntos.

Artículo 12.- Las Comisiones Informativas serán convocadas por el Presidente, al menos con cuarenta y ocho horas de antelación, salvo razones de urgencia, mediante escrito en el que consten de asuntos a tratar, dirigido a todos los miembros de la Comisión.

También se podrán tratar asuntos no incluidos en el orden del día, siempre que sean declarados urgentes, a cuyo efecto se requerirá el voto favorable de la mayoría de los miembros de la comisión.

Artículo 13.- Corresponde al Presidente asegurar la buena marcha de los trabajos, dirigir los debates y mantener el orden de los mismos.

Artículo 14.- Las Comisiones Informativas quedarán válidamente constituidas cuando asistan en primera convocatoria, al menos un tercio de sus miembros.

En segunda convocatoria, que será media hora después de la señalada para la primera, se constituirá con los miembros que asistiesen, cualquiera que sea su número, debiendo estar presente la Presidencia y Secretario.

Artículo 15.- Ninguna comisión podrá deliberar sobre asuntos de la competencia de otros. No obstante, podrán convocarse reuniones de dos o más Comisiones Informativas para tratar de asuntos comunes.

Artículo 16.- El dictamen de la Comisión tiene carácter preceptivo y no vinculante, pudiendo limitarse a mostrar su conformidad con la propuesta de acuerdo, y en caso contrario, habrá de razonar el disenso.

Artículo 17.- Los dictámenes se adoptarán por mayoría de votos de los miembros asistentes debiendo emitir estos en cualquiera de las fórmulas admitidas, a favor, en contra o abstención y serán firmados por Concejal que haya asumido la presidencia de la Comisión en que se hubiese emitido.

En caso de empate, el voto del presidente tendrá la condición de voto de calidad.

El vocal que disienta el dictamen, y sólo éste, podrá pedir que conste su voto en contra y/o formular su voto particular.

Sólo se podrá defender en el Pleno aquellos votos particulares que se hubiesen formulado en la Comisión.

Artículo 18.- De cada reunión que celebren las Comisiones Informativas, se extenderá acta en la que consten los nombres de los Vocales asistente, asuntos examinados y dictámenes emitidos, así como un extracto de las intervenciones producidas.

Artículo 19.- El Ayuntamiento Pleno se reunirá en sesiones ordinarias, extraordinarias y extraordinarias de carácter urgente, (cuando la urgencia del asunto a tratar no permite convocar la sesión extraordinaria con la antelación mínima de dos días hábiles) las cuales se celebrarán en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, salvo razones de fuerza mayor.

Artículo 20.- El Ayuntamiento Pleno celebrará sesión ordinaria todos los meses en el día que se señale por la Corporación dentro de los treinta siguientes al de la constitución.

No obstante, el Alcalde por propia iniciativa o a instancia de los portavoces, podrá por causa justificada, convocarlo para día distinto al fijado.

Artículo 21.- Las sesiones del Ayuntamiento Pleno, serán públicas, salvo cuando el Presidente, oídos los portavoces, y acordarlo por mayoría absoluta, disponga lo contrario por razones de orden público, prestigio de la Corporación u honorabilidad de algunos de sus miembros o afecte al Derecho Fundamental de los ciudadanos del artículo 18.1 C.E. No se permitirá la intervención pública en las sesiones de Pleno y de Comisiones, ni tampoco las manifestaciones de agrado o desagrado, pudiendo proceder el Alcalde o los Presidente, a la expulsión de la sala a todo aquél vecino que por cualquier causa impida el normal desarrollo de la sesión.

Artículo 22.- El Ayuntamiento Pleno celebrará sesión extraordinaria para la adopción de cualquier tipo de acuerdos, cuando por propia iniciativa la convoque el Alcalde o a petición, por escrito, de la cuarta parte de los miembros del Ayuntamiento.

Artículo 23.- Las sesiones del Ayuntamiento Pleno, tanto ordinarias como extraordinarias, no se darán por terminadas hasta que haya sido tratada la totalidad de los asuntos contenidos en el Orden del Día. Habrá de terminar dentro del mismo día en que comience.

Artículo 24.- El Alcalde convocará a Pleno Ordinario al menos con 48 horas de antelación del fijado para la sesión, remitiéndose el Orden del Día comprensivo de los asuntos que se hayan de tratar.

La convocatoria de Pleno Extraordinario deberá hacerse con 48 horas de antelación, al menos, salvo casos de urgencia, y será motivada, expresando los asuntos a que se han de circunscribir las deliberaciones y los acuerdos, sin que puedan tratarse otras cuestiones.

Artículo 25.- A partir de la convocatoria, los Concejales tendrán a su disposición los expedientes y cuantos antecedentes se relacionan con los asuntos que figuren en el Orden del Día, en la Secretaría General, de donde no podrán salir los documentos sin autorización expresa del Alcalde.

Cuando los miembros de la Corporación necesiten que se ponga de manifiesto cualquier otro expediente o documento que obre en las dependencias municipales, deberán solicitarlo del Alcalde o del Presidente de la Comisión Informativa correspondiente.

Artículo 26.- El Alcalde es el Presidente nato del Ayuntamiento Pleno. En caso se vacante, ausencia, enfermedad o impedimento de cualquier clase, será sustituido por los Tenientes de Alcalde, según el orden de prelación que señalan los nombramientos.

Artículo 27.- Corresponde al Presidente asegurar la buena marcha de las sesiones, dirigir los debates y mantener el orden de los mismos conforme a lo dispuesto en este Reglamento y en las disposiciones de carácter general que sean de aplicación.

Las dudas que pudieran surgir en la aplicación del Reglamento, serán resueltas por la Alcaldía- Presidencia, oído al Secretario General.

Artículo 28.- El Alcalde, para el mejor ejercicio de sus propias competencias, podrá requerir la opinión de los portavoces de los grupos municipales en relación con la convocatoria, celebración, incidencias y desarrollo de los debates del Pleno y de la Comisión de Gobierno.

Artículo 29.- Después de la lectura por el Secretario General o Concejal Delegado de cada uno de los puntos del Orden del Día, que podrá ser extractada, si nadie de los portavoces pidiera la palabra quedarán aprobados por unanimidad.

Artículo 30.- Cualquier Concejal podrá solicitar la retirada del expediente a efectos de que se incorpore al mismo documentos o informes que considere necesarios para su resolución.

De no aceptarse la petición por el grupo que hubiere presentado la propuesta o Presidente de la Comisión respectiva, se someterá a votación, requiriéndose para su retirada el voto favorable de la mayoría de los asistentes.

De igual forma podrá solicitarse que el expediente quede sobre la mesa, en cuyo caso si se aprueba por mayoría, se aplazará su discusión hasta la próxima sesión, quedando en la Secretaría General sin que puedan incorporarse al mismo informe ni documentos algunos.

Artículo 31.- Antes de entrar en el debate de un asunto se podrá pedir la palabra por el Portavoz o Ponente de grupo y el Alcalde darla para un turno de explicaciones o de petición de explicaciones del mismo, sin que se pueda abrir turno de rectificaciones.

Artículo 32.- Finalizado el turno de explicaciones, en su caso, y a petición del Grupo o Grupos Municipales que no constituyan el equipo de Gobierno del Ayuntamiento, y siempre que por el representante del mismo se haya emitido voto particular en la Comisión



AYUNTAMIENTO DE
GÁLDAR

correspondiente se entrará en el debate del asunto. Por razones de economía, podrán discutirse varios asuntos conjuntamente, siempre que guarden la debida analogía por razón de su naturaleza.

Artículo 33.- Abierto el debate, el Alcalde concederá la palabra al grupo municipal que la hubiera solicitado y en el que concurren las circunstancias de los artículos 17 y 32.

El miembro del grupo que la haya tomado expondrá las alegaciones que estime conveniente sobre el dictamen presentado, en nombre del mismo, durante seis minutos como máximo.

Si se trata del Grupo Mixto, cada Concejales del mismo podrá exponer su parecer durante un tiempo máximo de dos minutos.

La iniciación del debate corresponderá al grupo o grupos municipales de la oposición y se contestará por el grupo o grupos que integren el equipo de gobierno. El Alcalde podrá cerrar los debates cuando los asuntos se consideren suficientemente tratados y siempre que no se mermen los derechos de tiempo de los grupos de oposición.

Artículo 34.- Los concejales que hayan consumido turno, podrán volver a usar de la palabra para rectificar concisamente y por una sola vez los hechos o conceptos que se le hubieren atribuido.

A estos efectos el Alcalde les concederá la palabra por tiempo máximo de un minuto por orden de intervención igual anterior.

Artículo 35.- Cuando a juicio de la Presidencia, en el desarrollo de los debates se hicieren alusiones que impliquen juicios de valor o inexactitudes sobre la persona o la conducta de un Concejales de un grupo municipal, podrá concederse al aludido o al portavoz del grupo el uso de la palabra para que, sin entrar en el fondo del asunto, conteste estrictamente a las alusiones realizadas, pudiendo ser replicada por el autor de las mismas.

Cada una de estas intervenciones no podrá exceder de un minuto y en otro caso el Alcalde podrá retirarle el uso de la palabra.

Artículo 36.- Los Concejales, al hacer uso de la palabra, se dirigirán siempre a la Corporación y no a un individuo o fracción de la misma. Necesitarán la venia del Presidente para hacer uso de la palabra y podrán cederse entre sí el turno que les corresponda.



AYUNTAMIENTO DE
GÁLDAR

No se admitirán en los debates otras interrupciones que las del Presidente para llamar al orden o a la cuestión debatida cuando los Concejales se desvíen o entren en disgresiones extrañas al tema de que se trate o vuelvan sobre lo ya discutido o aprobado.

Artículo 37.- Cumpliendo el debate de los asuntos, se abrirá un turno de explicación de voto que sólo podrá ser utilizado durante un tiempo máximo de un minuto por:

- a) El Grupo Municipal que no hubiere intervenido en el debate, y,
- b) El Grupo Municipal que habiendo intervenido en él, hubiera cambiado el sentido de su voto.

Artículo 38.- El Presidente podrá reducir o ampliar los tiempos de intervención en los debates, en razón de la importancia o trascendencia del asunto, a cuyo efecto oír a los portavoces de los grupos municipales.

Artículo 39.- En cualquier estado del debate, cualquier Concejales podrá pedir que se cumpla el presente Reglamento. A este efecto, deberá citar el artículo o artículos cuya aplicación reclame. No cabrá por este motivo debate alguno, debiendo acatarse la resolución que la Presidencia adopte, a la vista de la alegación presentada y oído el Secretario.

Artículo 40.- Los Concejales podrán formular con conocimiento del portavoz de su grupo, por escrito o verbalmente, ruegos o preguntas en las sesiones ordinarias del Pleno y Comisión de Gobierno, que habrán de ser anunciadas antes de cada sesión al Alcalde, quien dará cuenta seguidamente a los portavoces del resto de los grupos municipales.

El anuncio de los ruegos o preguntas deberá ser conciso pero suficiente para conocer su contenido, y serán expuestos en el punto del Orden del Día destinado al efecto.

Artículo 41.- Se entenderá por ruego la sugerencia o petición formulada por un Concejales al equipo de gobierno municipal o a cualquier miembro del mismo, en orden a que se adopten determinadas medidas en relación con el funcionamiento de los servicios, es decir,

Ruego, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos de gobierno municipal.

Los ruegos formulados en el seno del Pleno en ningún caso serán sometidos a votación.



AYUNTAMIENTO DE
GÁLDAR

Pueden plantear ruegos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito, generalmente serán tratados en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el Alcalde lo estima conveniente.

Se considerará como pregunta la interrogación sobre un hecho, una situación o una información, o sobre si por el preguntado o por el equipo de gobierno municipal se ha tomado o va a tomarse alguna providencia en relación con un asunto, es decir,

Pregunta, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del Pleno.

Pueden plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

Artículo 42.- No será admitida por el Alcalde la pregunta de exclusivo interés personal de quien la formule o de cualquier otra persona singularizada, ni la que suponga consulta de índole estrictamente jurídica.

Artículo 43.- Al ruego o pregunta se contestará en el mismo acto, si fuera posible y, en su defecto, en el siguiente Pleno Ordinario o antes al interesado, dirigido al que lo haya formulado dentro de los QUINCE DÍAS siguientes.

No obstante, cuando la cuestión planteada incida en la competencia de una Comisión Informativa o de un Consejo Municipal, se le remitirá a las mismas para que por ellas se de respuestas.

Artículo 44.- Cuando el ruego o pregunta se dirija directamente al Presidente, se podrá contestar por éste directamente a través del Concejal que designe.

Artículo 45.- Los acuerdos, salvo en los supuestos en que la Ley exija quórum especial, se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes, entendiéndose por tal la que se produce cuando los votos a favor son más que los votos en contra.

Artículo 46.- En las sesiones ordinarias, finalizado el debate y votación de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, se entrará en el conocimiento, en su caso, de aquellos otros, que por razones de urgencia, se hayan entregado en Secretaría General antes del comienzo de la sesión.



AYUNTAMIENTO DE
GÁLDAR

Antes de entrar en el debate, el asunto deberá ser declarado urgente por el voto favorable de la mayoría del número legal de miembros de la Corporación, previa a la votación de declaración de urgencia se podrá conceder una intervención a favor y otras en contra.

Artículo 47.- Los Concejales, por escrito y con conocimiento del portavoz de su grupo municipal, podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes al Secretario General de la Corporación a efectos de su inclusión en el Orden del Día del Pleno Ordinario del Ayuntamiento, al menos con 12 días de antelación a la celebración del mismo, a fin de que dicho tema sea tratado inexcusablemente en la Comisión Informativa correspondiente.

Se entenderá por proposición la solicitud a la Corporación de que se estudie o se tengan en cuenta una idea o sugerencia, o se adopte un acuerdo sobre materia de su competencia, es decir, es la propuesta que se somete al Pleno relativa a un asunto incluido en el Orden del Día.

La discusión se someterá a los trámites previstos para los demás asuntos incluidos en el Orden del Día, pudiéndose formular igualmente a la proposición enmiendas o adiciones.

Finalizado el debate, la Corporación decidirá si se toma o no en consideración y, en caso afirmativo podrá aprobarla si atendiendo a su naturaleza no requiriera emisión de informe o dictámenes necesarios.

Artículo 48.- Asimismo cualquier Concejales podrá, por escrito, y con conocimiento del portavoz de su grupo, presentar mociones al Pleno con 12 días de antelación a la celebración del mismo, a fin de que dicho tema sea inexcusablemente tratado en la Comisión Informativa correspondiente.

Artículo 49.- Los Concejales se sentarán en el Salón de Plenos de la Corporación por grupos municipales y éstos, a su vez, por orden según el número de Concejales que lo integren. En caso de igualdad, tendrá la preferencia el grupo que hubiere obtenido mayor número de votos.

Artículo 50.- La Comisión de Gobierno, celebrará sesión todas las semanas en el día que se señale por la Corporación, dentro de los treinta siguientes al de su constitución.

No obstante, el Alcalde por propia iniciativa o a instancia de los portavoces, por causa justificada, podrá convocarla para día distinto al fijado o suspender su celebración.



AYUNTAMIENTO DE
GÁLDAR

Artículo 51.- En todo lo referente a la convocatoria, desarrollo, orden y dirección de los debates, se estará a lo dispuesto en los artículos precedentes respecto de las sesiones del Ayuntamiento Pleno.

La duración de las intervenciones será de la mitad del tiempo respectivo señalado para los debates del Pleno.

Artículo 52.- Si alguno de los miembros componentes del grupo municipal se separa del mismo para pasarse al mixto, dicho grupo quedará disuelto si no mantuviera después el número mínimo exigido para formarlo.

En este supuesto sus componentes pasarán a integrarse en el grupo mixto.

Artículo 53.- El grupo municipal tendrá un solo nombre no procediendo formarse el mismo por varias siglas en distintos partidos políticos.

No se permitirá que un grupo municipal tome nombre distinto al de las fuerzas políticas que han acudido a la confortación electoral del Partido que se trate.

Artículo 54.- El Alcalde podrá nombrar representante personal en los poblados y barriadas separadas del casco urbano y que no constituyan entidad local, entre los vecinos residentes en los mismos.

Tendrá las facultades señaladas en el artículo 122 del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Las funciones de los representantes personales serán las informativas, gestiones oficiosas y protocolarias.

Artículo 55.- (Aprobado en sesión plenaria ordinaria el día 26 de julio de 2012)

En cada sesión del pleno se sustanciarán, como máximo 8 iniciativas por cada Grupo Político, que podrán ser planteadas por sus portavoces o por cualquiera de sus Concejales, siempre que el cómputo total por Grupo Político no supere las referidas 8 iniciativas, y 4 por cada miembro no adscrito, incluyendo proposiciones, preguntas, preguntas formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación a la sesión plenaria, ruegos y mociones. En todo caso, por cada uno de ellos esto es, Grupo Político o Concejal, no podrán presentarse más de 2 mociones por sesión plenaria, 2 preguntas de veinticuatro horas y 4 ruegos y preguntas y por cada



**AYUNTAMIENTO DE
GÁLDAR**

miembro no adscrito, 1 moción, 1 pregunta de veinticuatro horas y 2 ruegos y preguntas.

Las mociones debatidas y votadas no se podrán volver a presentar hasta transcurrido el plazo de 1 año, salvo que hayan cambiado sustancialmente las circunstancias que motivaron su presentación.

Las mociones carecerán de la eficacia para la adopción inmediata de acuerdos que exijan informes técnicos, económicos o jurídicos necesarios para garantizar la legalidad o posibilidad del acuerdo a adoptar, limitándose, por tanto, a pronunciamientos expresivos de una voluntad política determinada.

No se podrán presentar mociones sobre asuntos que supongan compromiso de gasto sin crédito presupuestario.

Los ruegos se efectuarán por escrito antes de cada sesión al Alcalde. Los ruegos formulados en el seno del pleno podrán ser objeto de debate pero no sometidos a votación.

Las preguntas formuladas serán respondidas y no debatidas generalmente por su destinatario en la sesión siguiente.

Las preguntas, así como las formuladas por escrito con veinticuatro horas de antelación a la sesión plenaria, se referirán a un sólo asunto no pudiéndose descomponer en varias.

La pregunta contendrá la formulación de la cuestión sobre un sólo hecho, una información o una actuación dentro de la esfera de responsabilidad del preguntado. No se formularán preguntas en un mismo escrito, que se dirijan a más de un interpelado.

No obstante, si la actuación, situación o hecho objeto de la pregunta, afectara a varias Concejalías, la pregunta se dirigirá a la Alcaldía y podrá ser contestada por uno o por varios miembros del Grupo de Gobierno, según resuelva aquélla.

El Presidente no admitirá a trámite las preguntas en los siguientes supuestos:

- a. Las que se refieran a asuntos ajenos al ámbito de competencia del Ayuntamiento.
- b. Las que sean de exclusivo interés personal de quien las formula o de cualquier otra persona singularizada.
- c. Las que en su formulación vulneren las normas de cortesía corporativa.
- d. Las que supongan una consulta de índole estrictamente jurídica.



AYUNTAMIENTO DE
GÁLDAR

e. Las que pudieran ser reiteración de otras preguntas ya contestadas dentro del mismo año natural.

Las solicitudes que incumplan lo dispuesto en el párrafo anterior serán reconducidas por el Alcalde-Presidente, quien, para respetar la norma, admitirá solamente aquéllas hasta el cumplimiento de esos topes y en el orden en que se hubieran formulado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA: En lo no previsto en este Reglamento se estará a lo dispuesto en las disposiciones de carácter local que regulen el régimen de sesiones de las Corporaciones Locales.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA: La constitución de los grupos municipales, una vez aprobado el presente Reglamento por el Ayuntamiento Pleno, se realizará mediante escrito dirigido al Alcalde- Presidente, dentro de los CINCO DIAS SIGUIENTES, en la forma expuesta en el artículo 3º del mismo.

DISPOSICION ADICIONAL TERCERA: Si se produce empate entre voto afirmativo o negativo, se repetirá la votación y si persistiera el empate, tendrá validez el voto de calidad del Presidente, siempre que el asunto esté incluido en el Orden del Día.